

## Vzorový test - MS Excel

1. Stáhněte si datová soubor “vzorova\_data\_Excel.xlsx” do složky C:/TEST :
1. Otevřete sešit vzorova\_data\_Excel.xlsx ze složky C:/TEST
2. Na listu „Výroba“ doplňte vzorec do buňky D4. Vzorec bude sčítat buňky B4 a C4.
3. Vzorec z buňky D4 zkopírujte (roztáhněte) do sloupce až do buňky D6.
4. Do buňky B7 doplňte vzorec pomocí funkce pro součet hodnot. Vzorec bude sčítat údaje z buněk B4 až B6. Vzorec roztáhněte do buňky C7.
5. Orámujte buňky A3 až D7 červeně uvnitř i vně plnou čarou.
6. Doplňte vzorec do buňky B14 pro výpočet maxima (pomocí funkce) z hodnot D4 až D6
7. Doplňte vzorec do buňky B17 pro výpočet minima (pomocí funkce) z hodnot D4 až D6
8. Doplňte vzorec do buňky B20 pro výpočet průměru (pomocí funkce) z hodnot D4 až D6
9. Hodnoty B4 až C6 zarovnejte na střed a nastavte zobrazování na jedno desetinné číslo
10. Přejmenujte list „Výroba“ na „Přehled“.
11. Přesuňte list „Přehled“ tak aby byl prvním litem v sešitu.
12. Na listu „graf“ vytvořte z tabulky A2 až E7 graf podobný grafu na obrázku (na listu graf)
13. Přesuňte graf tak, aby se levý horní roh dotýkal buňky G2.
14. Na listu Ceník nahraďte hodnotu „13 288“ hodnotou „11 543“
15. Seřaďte tabulku podle sloupce Značka.
16. Upravte šířku sloupce „Typ“ tak aby byl zobrazen všechny text v daném sloupci.
17. Nastavte okraje stránky na: vlevo 1,3cm, vpravo 1,8cm, nahoře a dole 2,2cm.
18. V záhlaví doplňte text „UJEP“ zarovnaný na střed.
19. Dokument uložte pod názvem: „Zapocet-Prijmeni-Jmeno.xlsx“



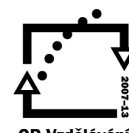
evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ